**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

КАФЕДРА «Теория и Практика Физической культуры и спорта»

**Методические указания**

по практической подготовке при проведении производственной –преддипломной практики

Ростов-на-Дону

2022 г.

Составители: Доцент кафедры «ТиПФКиС» Заводный Никита Александрович

Методические указания по практической подготовке при проведении преддипломной практики. ДГТУ, г. Ростов-на-Дону, 2022 г.

В методических указаниях изложены цели и задачи практики, предложены примерные индивидуальные задания на практику, а также руководство по их выполнению, необходимые для успешного прохождения практической подготовки при проведении (учебной, производственной, преддипломной) практики.

Предназначено для обучающихся заочного для направления 49.03.01:

Ответственный за выпуск:

зав. кафедрой Теория и Практика Физической Культуры и Спорта

Верина Татьяна Петровна.

© Издательский центр ДГТУ, 2022\_\_г.

**Введение**

Производственной – преддипломной практики заочной формы обучения направления 49.03.01 «Физическая культура» проходит в течении четырех недель в спортивных организациях (ДЮСШ, СДЮСШОР, спортивных клубах, фитнес-центрах и т.д.) в качестве помощника тренера.

В процессе прохождения преддипломной практики студенты активно участвуют в проведении всех видов работ: организационной, учебной, воспитательной, спортивно-массовой, физкультурно- оздоровительной, хозяйственной и др.

**Задачи практики**

1. Отработка навыков планирования исследования (определение проблематики, подбор и использование методов, адекватных поставленным задачам исследования);

2. Отработка умений осуществлять сбор и анализ теоретических данных и эмпирического материала, накопленного другими исследователями, используя необходимые бумажные, электронные и иные источники информации;

3. Отработка умений формулировать гипотезу исследования, проверка которой предоставит необходимую информацию, позволяющую ответить на поставленный вопрос, провести необходимое исследование;

4. Отработка умений планировать и корректно осуществлять эмпирическую часть исследования;

5. Отработка навыков анализа полученных данных методами математической статистики;

6. Отработка навыков оформления полученных результатов исследования

**Организация и проведение практики**

1. Требования к организации практической подготовки обучающихся, в том

числе количество часов и компоненты образовательной программы, реализация

которых должна проходить в форме практической подготовки, определяются

образовательной программой. Организация практической подготовки на всех

этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и

последовательности освоения обучающимися определенных видов работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Практическая подготовка может быть организована:

- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю

соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация),

в том числе в структурном подразделении профильной организации,

предназначенном для проведения практической подготовки, на основании

договора, заключаемого между ДГТУ и профильной организацией

3. Практическая подготовка в профильных организациях осуществляется на

основе двусторонних договоров о практической подготовке обучающихся ДГТУ,

заключенных между ними и ДГТУ. Договоры заключаются в соответствии с

примерной формой договора о практической подготовке обучающихся ДГТУ

(Приложение А) не позднее, чем за 45 рабочих дней до начала практической

подготовки, предусмотренной указанными договорами. Договоры оформляются в

двух экземплярах, один из которых передается в профильную организацию, а

второй остается в подразделении, ответственном за реализацию образовательной

программы или ее компонентов. Договоры о практической подготовке

регистрируются в ОРКО.

4. На весь период прохождения практической подготовки на обучающихся

распространяются правила охраны труда, а также правила внутреннего трудового

распорядка, действующие в профильных организациях.

**Права и обязанности обучающихся при прохождении практики**

Во время прохождения учебной практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие на объекте производственной практики, правила внутреннего трудового распорядка. На время практики студент может быть принят на вакантную должность с выполнением конкретных заданий и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующей должностной инструкции.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет не более 8 часов в день.

В период практики студенты подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. В период практики студент пользуется всеми правами и льготами, установленными для работников данного предприятия, организации, учреждения, занимающих аналогичные должности.

Не разрешается использовать студентов-практикантов на хозяйственных и других работах, не связанных с профессиональной деятельностью.

На студентов-практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, могут налагаться взыскания, о чем сообщается на кафедру для решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания студента в ВУЗе.

Порядок осуществления контроля за прохождением практики имеет своей целью определить возможные пути выявления и устранения недостатков, возникающих при выполнении программы практики. Он может осуществляться в форме ведения ежедневного табельного учета посещаемости студентов-практикантов в организации-базе практики, а также в форме периодических выездных проверок в базы практики преподавателей кафедры.

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания практики, а также для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР);

- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным программой практики и планом ВКР;

- с разрешения руководителя практикой от предприятия и руководителя подразделения пользоваться оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике и ВКР;

- пользоваться услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортсооружениями и т.п.).

Студенты при прохождении практики обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка дня организации;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- на рабочих местах самостоятельно выполнять работу;

- отвечать за результаты своей работы наравне со штатными сотрудниками предприятия;

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой и Методическими указаниями по прохождению учебной практики;

- собирать, обобщать и анализировать материал для дипломной работы и отчета по прохождению производственной практики;

- вести дневник прохождения производственной практики в установленной форме и представлять его на проверку, для подписи руководителю практики от организации;

- представить на кафедру письменный отчет о результатах производственной преддипломной практики;

- своевременно и качественно защитить отчет по итогам учебной практики.

**Программа практики**

1. Закрепление теоретических знаний;

2. Приобретение практических навыков работы по специальности;

3. Приобретение студентами навыков для решения профессиональных задач, исследовательских и аналитических умений;

4. Развития профессиональных компетенций;

5. Подбор и анализ информации по теме выпускной квалификационной работы. По окончании преддипломной практики студент представляет отчет, где обобщаются результаты выполнения заданий преддипломной практики.

**Индивидуальное задание**

Каждый студент практикант получает задание от научного руководителя ДГТУ (кафедра ТиПФКиС)

**Содержание отчета по практике**

1.Титульный лист

2. Рабочий график (план) проведения практической подготовки

3.Общие сведение о базе практики

4. Инструктаж

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка

5 Характеристика трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт 05.005 Инструктор-методист

6. Организационно-методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса в избранном виде спорта

7. Характеристика трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт 05.010 Специалист по антидопинговому обеспечению

8. План антидопинговых мероприятий

9. Краткое содержание лекции по актуальным вопросам антидопинга

10. Отчет студента по преддипломной практики

11. Самоанализ студента по итогам практики

10.Индивидуальное задание

11. Дневник прохождения практической подготовки

12. Отзыв-характеристика

13.Аннотация

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Перечень использованных информационных ресурсов**

1. Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/

2. Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/

3. Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/

4. Завьялова, Т. П. Научно-исследовательская работа педагога по физической

культуре: учебно-методическое пособие для студентов, магистрантов, педагогов образовательных учреждений и системы дополнительного образования / Т. П. Завьялова, И. В. Стародубцева; Тюм. гос. ун-т. — Электрон. текстовые дан. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос.

ун-та, 2014. — 2-Лицензионный договор №110/2015-03-02; 2-Лицензионный договор №110/1/2015-03-02. — Загл. с титул. экрана. —

URL:https://library.utmn.ru/dl/PPS/Zavyalova\_Starodubseva\_110-110(1).pdf.

5..Петров, П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 377 c. — ISBN

978-5-4487-0737-7. — Текст : электронный. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98504.html

**Приложения:**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет Институт Физической культуры и спорта

(наименование факультета)

Кафедра Теория и Практика Физической культуры и спорта

(наименование кафедры)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Зав. кафедрой | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Т.П. Верина |
| (подпись) | | (И.О.Ф.) |
| «\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | |

**ОТЧЕТ**

По практической подготовке при проведении практики

вид практики

на

наименование базы практики

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, датаИ.О.Ф.

Обозначение отчета Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление

коднаименование направления подготовки

Профиль

Руководитель практической подготовки от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовки от ДГТУ

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись руководителя от дгту

Ростов-на-Дону

2022 г.

**Рабочий график (план) проведения практической подготовки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** |
| **1** | Участие в установочной конференции, знакомство с программой практики, прохождение инструктажа по технике безопасности, заключение договора с образовательной организацией (при необходимости), составление целевого плана студента, плана работы на практике | Во время прохождения практики |
| **2** | Обсуждение форм отчетности. Права и обязанности студентов во время прохождения практики. | Во время прохождения практики |
| **3** | Изучение правил внутреннего распорядка. Изучение материально-технической базы учреждения. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей процесс спортивной подготовки. Изучение особенностей программно-методического обеспечения, условий психолого-педагогического и медицинского сопровождения обучающихся в процессе занятий физическими упражнениями. Составление индивидуального плана работы студента на период практики. | Во время прохождения практики |
| **4** | Разработка программ физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий Разработка программ физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг. Разработка программ спортивной подготовки для занимающихся на различных этапах многолетней тренировки | Во время прохождения практики |
| **5** | Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в учреждении Оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг населению в рамках работы организации. Проведение тренировочных занятий с занимающимися на программах спортивной подготовки | Во время прохождения практики |
| **6** | Анализ проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в учреждении Анализ качества оказанных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг населению в рамках работы организации. Анализ проведенных тренировочных занятий с занимающимися на программах спортивной подготовки | Во время прохождения практики |
| **7** | Подготовка отчета по прохождению практики. По окончании практики (за 3 дня) студенты сдают руководителю отчет, готовятся к защите практики. Защита отчета по практике Подготовка к заключительной учебной встрече. Самоанализ, подготовка презентации для обсуждения проблем физкультурного образования и спортивной тренировки дошкольников, школьников, молодежи. | Во время прохождения практики |

Руководитель практической подготовки:

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовки от ДГТУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность подпись, дата И.О.Ф.

Ростов-на-Дону

20\_\_\_\_

**ИНСТРУКТАЖ**

**по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка**

|  |  |
| --- | --- |
| **Инструктаж** | **Основные положения инструктажа** |
| по требованиям охраны труда | *Приложить инструктаж организации* |
| по техники безопасности | *Приложить инструктаж организации* |
| по пожарной безопасности | *Приложить инструктаж организации* |
| по правилами внутреннего трудового распорядка организации | *Приложить инструктаж организации* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Инструктаж** | **Ознакомлен с инструктажем** | |
| Личная подпись | Дата\*\* |
| по требованиям охраны труда |  |  |
| по техники безопасности |  |  |
| по пожарной безопасности |  |  |
| по правилами внутреннего трудового распорядка |  |  |

**\* В инструктаже по технике безопасности должны освещаться требования к безопасному использованию мест проведения занятий, работе на имеющихся тренажерах, оборудовании, с предметами. Требования к спортивной обуви и одежде занимающихся и тренеров. Студенты-практиканты должны знать место нахождения средств безопасности данного учреждения, планы эвакуации занимающихся и сотрудников при чрезвычайных ситуациях. На профессионально-ориентированной практике студенты прослушивают инструктаж и строго его выполняют, на практике по специализации – проводят инструктаж по технике безопасного поведения в местах проведения занятий, соревнований и строго следят за его выполнением со стороны занимающихся.**

**\*\* Дата начала практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

**Общая характеристика предприятия/организации базы практики**

1. Полное наименование предприятия/организации базы практики с указанием юридического адреса и официальных контактов.
2. Цели и задачи деятельности предприятия.
3. Структура организации.
4. Общая информация о руководящем составе базы практики.
5. Кадровый состав базы практики (3-4 человека из тренерско-преподавательского состава).

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О., должность | Информация |
|  |  |
|  |  |

1. Состав контингента занимающихся на базе практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровни сложности программы подготовки | Продолжительность обучения  (в годах) | Минимальный возраст для зачисления в группы (лет) | Наполняемость групп  (человек) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Характеристика должностных обязанностей тренерско-преподавательского состава в соответствии с профессиональными стандартами.
2. Характеристика материально-технического обеспечения базы практики

**\* Общая характеристика предприятия/организации базы практики оформляется в печатном виде. При выполнении данного раздела рекомендовано использовать официальные источники информации, в том числе информационный сайт организации.**

**Характеристика трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт 05.005 Инструктор-методист\*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**\* Оформляется в печатном виде**

**\*\* В соответствии с утвержденным профессиональным стандартом 05.003 Тренер**

**Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.**

**Организационно-методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса в избранном виде спорта**

[Учебный план по образовательной программе базового и углубленного уровня в области физической культуры и спорта по избранному виду спорта\*\*](#bookmark4)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание занятий  Год обучения | Базовый уровень | | | | | | Углубленный уровень | | | |
| 1-й  год | 2-й  год | 3-й  год | 4-й  год | 5-й  год | 6-й  год | 1-й  год | 2-й  год | 3-й  год | 4-й  год |
| 1 | Теоретические основы физической культуры и спорта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Основы профессионального самоопределения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Общая физическая подготовка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Специальная физическая подготовка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Вид спорта – ИВС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Различные виды спорта и подвижные игры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Инструкторская и судейская подготовка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Спортивное и специальное оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого часов в год** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\* Оформляется в печатном виде**

**\*\* В соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по ИВС**

**Характеристика трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт 05.010 Специалист по антидопинговому обеспечению\*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**\* Оформляется в печатном виде**

**\*\* В соответствии с утвержденным профессиональным стандартом 05.010 Специалист по антидопинговому обеспечению**

**Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.**

**План антидопинговых мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Краткое содержание лекции по актуальным вопросам антидопинга\*\*\***

Тема лекции

Цель и задачи лекции

План лекции

Вступительная часть

Основное изложение

Заключение

**\* Оформляется в печатном виде.**

**\*\* План антидопинговых мероприятий может включать в себя: проведение первичного инструктажа по антидопинговому законодательству тренеров при поступлении на работу, оформление стенда по антидопингу с постоянным и своевременным обновлением методического материала, организация и проведение лекций по актуальным вопросам антидопинга для тренеров и обучающихся учреждения по тематическому плану на тренерско-методических советах.**

**\*\*\* В тексте указать ссылки на используемые информационные ресурсы.**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ** **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

Подразделение,

ответственное за реализацию

образовательной программы или ее компонентов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры, иного подразделения)

**ЗАДАНИЕ**

на практическую подготовку при проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

вид практики

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование базы практики

в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.О.Ф.

Обозначение отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок представления отчета на кафедру «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание индивидуального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Задание брать у руководителя практики (удалить при печати)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практической

подготовки от ДГТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, дата должность И.О.Ф.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, датаИ.О.Ф.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

При проведении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись «с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Место работы | Выполняемые работы | Оценка руководителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель практической подготовки:

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовки от ДГТУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность подпись, дата И.О.Ф.

Ростов-на-Дону

20\_\_\_\_

ОТЧЕТ СТУДЕНТА

ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Введение

Введение выпускной квалификационной работы должно содержать актуальность по теме исследования, объект, предмет, цель, гипотезу и задачи исследования. Объем введения должен быть 1-2 страницы.

1. Краткий анализ литературы по теме исследования

Накопление, осмысление и обработка научно-методической литературы по изучаемой проблеме. Изучение литературных источников (библиографические каталоги, библиографические издания, отраслевые информационно – поисковые системы; анализ научных статей, официальных и архивных документов). Необходимым условием анализа литературных источников должно быть правильное оформление ссылок. Объем – 1-2 страниц.

1. Методы и организация исследования

В данном разделе отчета определяются методы, адекватные задачам исследования с их кратким описанием, а также описывается организация исследования (база исследования, характеристика группы испытуемых и этапы исследования). Объем – 1-3 страницы. 4. Результаты исследования и их описание

В данном разделе отчета отражаются результаты проведенного исследования по избранной проблеме с авторским пояснением и анализом. Материал раздела отчета должен представляться в соответствии с решением поставленных в работе задач. Результаты исследований подкрепляются рисунками, таблицами, графиками, диаграммами и т.п. Объем – 1-3 страниц.

1. Заключение носит обобщающий характер полученных результатов исследования, выводы по доказательности выдвинутой гипотезы. В заключении автор должен дать оценку тому, насколько ему удалось достигнуть поставленной цели и выполнить задачи исследования. Объем – 1 страница.
2. Список использованных источников представляет собой перечень использованной литературы в алфавитном порядке с полным библиографическим описанием источников и с нумерацией по порядку. В список включается только та литература, на которую были сделаны ссылки в основном тексте. Список использованных источников – 30-40.
3. Приложения включают материалы первичных эмпирических данных, результаты их статистической обработки (представленные в виде таблиц, графиков, рисунков). В приложение могут входить нормативные документы, инструкции, правила, программы, вспомогательные таблицы, образцы анкет, протоколы наблюдений, соревнований и другие материалы.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вид практики в рамках практической

подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование места практической подготовки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование предприятия, структурного подразделения

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно ознакомился/изучил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Формат | Обозначения | | | | Наименование | | | Кол-во листов | | Примечание | |
| 1 |  |  | | | | Документация общая | | |  | |  | |
| 2 |  |  | | | |  | | |  | |  | |
| 3 | А4 |  | | | | Задание на практику | | | 1 | |  | |
| 4 | А4 | ПП.280 000.000 | | | | Отчет по преддипломной практике (включает 10 рисунков, 7 таблиц) | | | 29\* | |  | |
| 5 |  |  | | | |  | | |  | |  | |
| 6 |  |  | | | | Документация приложений | | |  | |  | |
| 7 |  |  | | | |  | | |  | |  | |
| 8 | А1 |  | | | | Приложение А- Чертеж кронштейна | | | 1 | |  | |
| 9 | А4 |  | | | | Приложение Б-Спецификация на кронштейн | | | 2 | |  | |
| 10 | А4 |  | | | | Приложение В-Технологический процесс сборки кронштейна | | | 12 | |  | |
| 11 |  |  | | | |  | | |  | |  | |
| 12 |  |  | | | |  | | |  | |  | |
| 13 |  |  | | | |  | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | ПП.280 000.000 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Изм | Лист | № Докум. | Подпись | Дата |
| Разраб. | | Иванов А.А. |  |  | Отчет по практической подготовке при проведении преддипломной практики (ведомость отчета) | | Литера | | | Лист | | Листов |
| Руков.пр | | Петров В.В. |  |  |  |  |  |  | | 1 |
|  | |  |  |  | ДГТУ Группа ТМ-41 | | | | | |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

\*количество листов отчета, исключая приложения

Аннотация отчета по практической подготовке при проведении практики для гуманитарных направлений подготовки

Аннотация отчета по практической подготовке при проведении практики оформляется на листе белой бумаги формата А4 и размещается в работе перед содержанием, номер страницы на аннотации не проставляется.

Аннотация должна отражать базу практики, предмет исследования, краткое содержание отчета, сведения об объеме текстового материала (количество страниц), количество рисунков, таблиц, перечисление наименований приложений по порядку их представления в работе, графического и др. материала (при наличии).

Пример оформления Аннотации

Отчет по практической подготовке при проведении преддипломной практики Иванова С.А. выполнен на базе предприятия ПАО «Атлант», содержит 26 страниц печатного текста, 9 рисунков, 5 таблиц и следующие приложения:

1. Приложение А- Основные торгово- экономические показатели коммерческого предприятия ПАО «Атлант» в период 2018-2021 гг.;

2. Приложение Б- Показатели товарооборота ПАО «АТЛАНТ» за 2021 г.; 3. Приложение В- Перечень основных поставщиков ОАО «Атлант».

Предмет исследования- упрощенная форма ведения бухгалтерского учета по упрощенной системе налогообложения в розничной торговле.

Дополнительные приложения приложить после титульного листа (ПРИ ПЕЧАТИ УДАЛИТЬ!)